



 Утверждаю
 Директор МБУ ДО ДЮСШ «Закамск»
 Ю.Н. Росляков

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий на 2018 -2019 годы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа «Закамск» г. Перми

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	<p>Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций:</p> <p>а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов;</p> <p>б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;</p> <p>в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;</p> <p>г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений;</p> <p>д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>1 квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p>
2.	<p>Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения:</p> <p>а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения;</p> <p>б) информации о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>в) информации о предоставлении учреждением платных услуг;</p> <p>г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Постоянно</p>
3.	<p>Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, тренерских советов и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>В соответствии с планом работы</p>

4.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии с планом работы
6.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Заместитель директора по АХЧ	По необходимости
7.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместители директора	По необходимости
8.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Заместители директора	Постоянно
9.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
10.	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям	Заместители директора	Постоянно
11.	Усиление работы среди административного и тренерско – преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, заместители директора	Постоянно