

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

Форма

(наименование государственного
(муниципального) органа)

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон;
адрес организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. гражданского (муниципального) служащего или лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, руководителя, работника подведомственной организации)
2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений гражданским (муниципальным) служащим или лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, руководителем, работником подведомственной организации)
3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил гражданский (муниципальный) служащий или лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, руководитель, работник подведомственной организации)

4. _____
(материалы, подтверждающие обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Методическим рекомендациям

Форма

(в подразделение кадровой службы государственного
(муниципального) органа края по профилактике
коррупционных и иных правонарушений (или)
должностному лицу государственного (муниципального)
органа, ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства

гражданина, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, замещавшего в государственном (муниципальном) органе края должность гражданской (муниципальной) службы, включенную в Перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской (муниципальной) службы

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший(ая)

(наименование должности)

включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в государственном (муниципальном) органе)

я осуществлял(а) следующие функции государственного (муниципального) управления в отношении этой организации:

1) _____,
(указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3
к Методическим рекомендациям

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

Я, _____,

(ФИО)

Замещающий (ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы)

намерен (а) с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года
заниматься (занимаюсь) _____

оплачиваемой (педагогической, научной, творческой, или иной деятельностью), выполняя
работу по

(трудовому договору, гражданской правовой договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа

(конкретная работа или трудовая функция, например: "по обучению студентов", "по ведению бухучета" и т.д.)

не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь
не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского
служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79 –ФЗ «О государственной гражданской службе»

«_____» _____ 20__ года

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 4
к Методическим рекомендациям

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения
ко мне гражданина (ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения

гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы
прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста кадровой службы)

Приложение 5
к Методическим рекомендациям

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

- 1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста кадровой службы)

Приложение 6
к Методическим рекомендациям

Форма

(в подразделение кадровой службы
государственного (муниципального) органа края
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(или) должностному лицу государственного
(муниципального) органа, ответственному за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

можно было бы сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (в случае наличия))

Меры, принятые по получению указанных сведений:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Методическим рекомендациям

Форма

(наименование уполномоченного структурного
подразделения государственного органа)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с должностным положением
или исполнением служебных (должностных) обязанностей
от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на ___ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 8
к Методическим рекомендациям

Форма

(наименование уполномоченного структурного
подразделения государственного органа)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

Сдан по акту приема-передачи № _____ от _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование уполномоченного подразделения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Методическим рекомендациям

Форма

(в подразделение кадровой службы
государственного (муниципального) органа края
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(или) должностному лицу государственного
(муниципального) органа, ответственному за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ)

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ

(в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами

иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного

государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение

наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные

финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моей

воли или воли супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (в случае наличия))

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Методическим рекомендациям

Форма

(наименование государственного
(муниципального) органа)

от: _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

СООБЩЕНИЕ

о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации

(наименование организации-работодателя или Ф.И.О.
предпринимателя-работодателя)

в соответствии с п. 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29, сообщает о заключении трудового договора N ____ от " ____ " _____ г. с гражданином(кой) _____

(Ф.И.О. (в случае, если Ф.И.О. изменялись, указываются прежние),
дата и место рождения)

до " ____ " _____ г. замещавшим должность государственной гражданской (муниципальной) службы

(указать должность государственной гражданской или муниципальной службы,
замещаемую гражданином непосредственно перед увольнением)

_____ принят(а) на работу на должность

(Ф.И.О. работника)

(указать занимаемую должность по штатному расписанию
и структурное подразделение (при его наличии))

согласно приказу(распоряжению) N ____ от " ____ " _____ г. N ____ на неопределенный срок (или: на срок _____ в связи с _____

(обстоятельства (причины) для заключения срочного трудового договора)

По занимаемой должности _____ исполняет следующие

(Ф.И.О. работника)

должностные обязанности: _____

(указываются основные направления поручаемой работы)

" ____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.